

INFORMAZIONI PERSONALI



CHIARA RAGNOLO

📍 Corso Venezia – 37047 San Bonifacio (VR)

☎ 3480665131

✉ chiara.ragnolovr@gmail.com

Sesso F | Data di nascita 21/04/1991 | Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

APR 2021 AD OGGI

IMPIEGATA IN C.V.E.CENTRO VERIFICHE EUROPEE SRL

Acquisizione di nuovi cliente attraverso telefonate ed incontri
Programmazione delle verifiche in tutto il territorio Nazionale

AGO. 2018 AD MARZO 2021

**STORE MANAGER – RESPONSABILE FORMAZIONE NORD-EST ITALIA
- PERSONAL SHOPPER REGIONE VENETO**

ORIGINAL MARINES presso pv Centro Commerciale di San Bonifacio - VR

- Gestione e responsabilità dello Store e del team formato da sei persone
- Gestione economica dello Store (chiusure fiscali, fondo cassa, chiusura di fine mese e versamenti)
- Monitoraggio della qualità del customer service
- Gestione vendite on line- whatsapp
- Responsabilità Visual dello Store
- Recruiter dei negozi della zona
- Accoglienza ed assistenza al cliente
- Formatore a 360° di Store manager

SETT. 2016 – LUG. 2018

DISTRICT MANAGER

ORIGINAL MARINES tramite Otto Servizi Srl Unipersonale - TV

- Controllo dei risultati di vendita e della redditività dei negozi franchising della zona triveneto.
- Responsabile del raggiungimento degli obiettivi di fatturato e vendita
- Trasmissione dei valori aziendali allo staff dei vari punti vendita
- Responsabilità Visual di tutti gli Store della zona triveneto
- Controllo della disposizione ed organizzazione della merce esposta e delle vetrine.
- Gestione delle varie problematiche dei punti vendita diventando il punto di riferimento tra azienda e negozio.
- Recruiter di tutti i negozi del Triveneto
- Gestione degli stock e degli ordini di merce

GIU. 2013 - AGO. 2016

SALES ASSISTANT – VISUAL IN STORE

TEZENIS – CALZEDONIA presso pv Centro Commerciale Le Corti Venete – VR e Centro Commerciale di San Bonifacio - VR

- Accoglienza e supporto alla clientela.
- Riassortimento e riordino dei prodotti negli spazi di vendita.
- Gestione della cassa ed estrapolazione dati di vendita per controllo del venduto e turnover in negozio.
- Collaborazione con il responsabile di zona per valutazione fatturato e organizzazione ed esposizione dei prodotti.
- Formazione del personale

GIU. 2011 – MAG. 2013

SALES ASSISTANT- VISUAL IN STORE

GONZATO ABBIGLIAMENTO E CALZATURE Srl – VR

- Creazione e realizzazione di allestimenti nei reparti di calzature uomo, donna, bambino e pelletteria
- Suddivisione del punto vendita per brand e tipologia prodotto
- Gestione delle rotture di stock

MAG. 2010 -SET. 2010

SALES ASSISTANT

ZARA presso pv Cento Commerciale Le Corti Venete - VR

- Addetta alla vendita e assistenza al cliente. Ricezione merce garantendo un ottimo riassortimento nel punto vendita. Riordino continuo mantenendo le direttive del visual merchandiser e garantendo l'uniformità dell'immagine aziendale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

GEN. 2020

CORSO BASE EXCEL

Diesse Informatica Srl – San Bonifacio (VR)

FEB. 2015

Pre - intermedie INGLESE

Oxford House College – London (UK)

- Corso di lingua inglese

2013 - 2015

VISUAL MERCHANDISING e RETAIL

NAD Nuova Accademia del Design – VR

- Progettazione autonoma di vetrine e punti vendita. Valorizzazione dei prodotti da esporre con l'utilizzo di luci colori e forme.

2010 - 2012

FOTOGRAFIA - GRAFICO E COMUNICATORE VISIVO

ISFAV Istituto di Fotografia e Arti Visive - PD

- Educazione visiva, marketing & comunicazione, tecnologia fotografica, progettazione fotografica, reportage-phototelling, computer grafica, sala di posa, lingua inglese e art direction.

2005 - 2010

DIPLOMA MATURITA' IN SCIENZE SOCIALI

Liceo Statale Guarino Veronese – San Bonifacio (VR)

- Filosofia, scienze umane, psicologia e sociologia, storia dell'arte e inglese.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano
Lingua straniera Inglese

Competenze comunicative

Buone competenze comunicative acquisite durante gli anni trascorsi come sales assistant e aumentate con il ruolo di district manager, nel quale dovevo promuovere il raggiungimento degli obiettivi di fatturato. Ottima capacità di formazione del personale, dal responsabile del punto vendita alla sales assistant.

Competenze organizzative e

Buone capacità organizzative e di coordinamento dei lavori, impartendo direttive e assegnando

gestionali compiti in base alle risorse a disposizione, al fine di raggiungere obiettivi prefissati.

Competenze e competenze informatiche Buona conoscenza dei sistemi operativi Microsoft Windows e Macintosh e del pacchetto Office (Word, Excel), .

Patente di guida B – automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel Curriculum Vitae in base all' art. 13 GDPR 679/16

Ragnolo Chiara