



CECILIA BONINSEGNA

📍 SAN BONIFACIO

Capacità E Competenze

- Competenze organizzative e gestionali

Esperienze Lavorative E Professionali

01.1995 - Attuale

TITOLARE D'IMPRESA

POLO SRL - SAN BONIFACIO

- Pianificazione delle attività operative, gestionali e amministrative.
- Gestione degli aspetti amministrativi e contrattuali in collaborazione con dipendenti e/o consulenti.
- Coordinamento delle attività operative per assicurare il raggiungimento degli obiettivi aziendali e la soddisfazione dei clienti.

09.1990 - 07.1994

PERITO AZIENDALE E CORRISPONDENTE IN LINGUE ESTERE

HOSTA ITALIA SRL - NOGAROLE ROCCA

- Presentazione dell'offerta commerciale di beni e/o servizi attraverso tecniche di comunicazione efficace orientate alla vendita e al profilo cliente.
- Gestione e monitoraggio dei clienti e delle attività svolte sul territorio di competenza.
- Traduzione di manuali tecnici, materiale destinato al marketing.
- Funzioni di interpretazione simultanea in lingua inglese e tedesco all'interno di meeting, eventi, e telefonate.

10.1987 - 08.1990

PERITO AZIENDALE E CORRISPONDENTE IN LINGUE ESTERE

SIDEA SRL - NOGAROLE ROCCA

- Funzioni di interpretazione simultanea in lingua inglese all'interno di meeting, congressi, eventi, videoconferenze e telefonate.
- Ricontrollo dei documenti tecnici e/o amministrativi e correzione di eventuali errori traduttivi o di concetto a tutela dell'integrità aziendale.
- Traduzione di e-mail in entrata e in uscita in lingua inglese e tedesco.
- Presenza a fiere espositive, spiegando ai potenziali clienti l'offerta e i prodotti aziendali.

Istruzione E Formazione

1986

SCUOLA SUPERIORE, LINGUE ESTERE, ISTITUTO L.EINAUDI - VERONA

Hobby E Interessi

- Corso di formazione in Inghilterra di 8 mesi
- supporto alcuni rifugi per animali abbandonati.